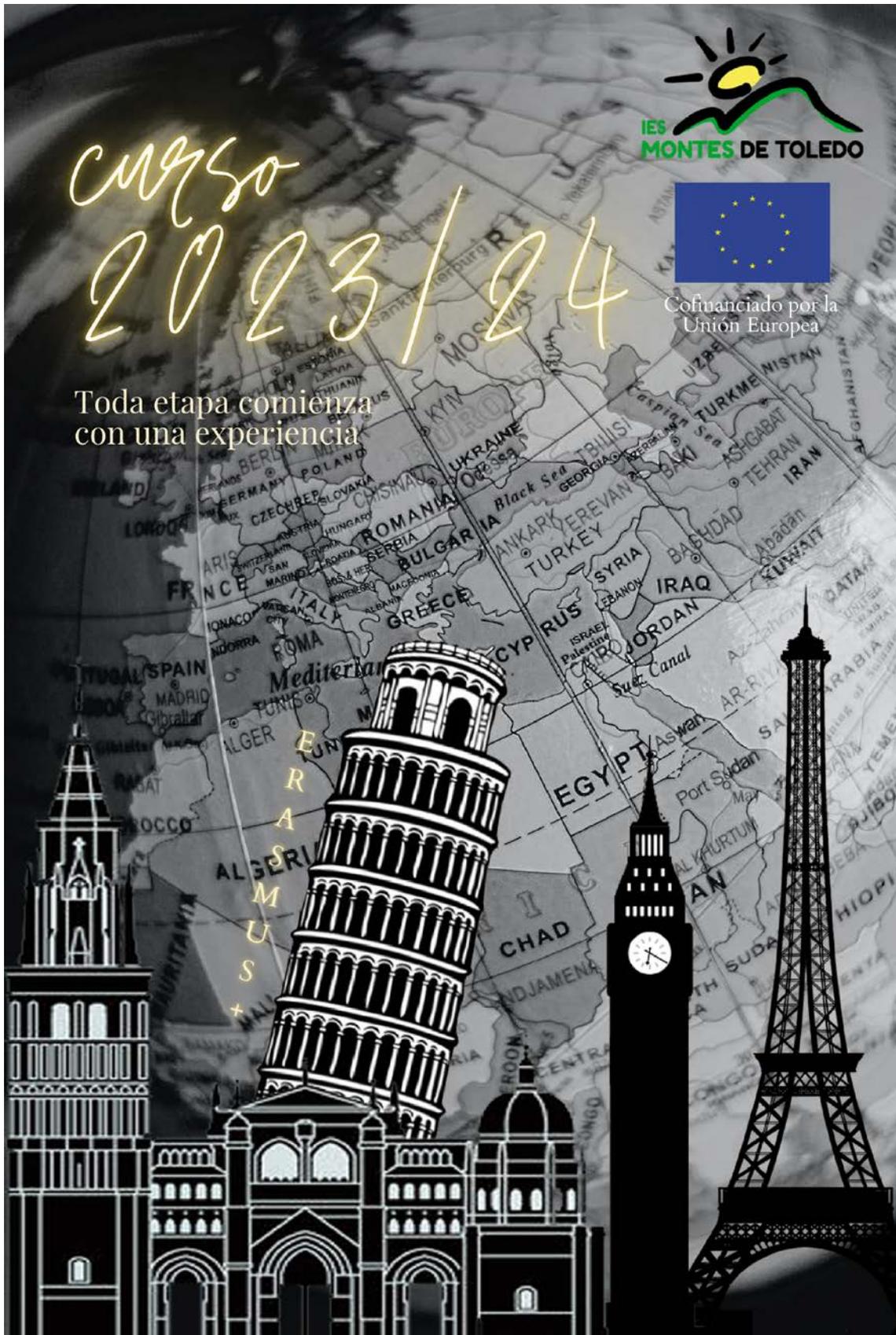


Programación General Anual Curso 2023 – 2024



Curso
2023/24

Toda etapa comienza
con una experiencia



IES
MONTES DE TOLEDO



Cofinanciado por la
Unión Europea

EUROPE



INDICE DE CONTENIDOS

- A. INTRODUCCIÓN QUE INCLUYE LAS CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR
- B. OBJETIVOS FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR
 - 1. Procesos de enseñanza y aprendizaje. Inclusión educativa.
 - 2. Participación, absentismo y convivencia.
 - 3. Coordinación con otros centros, servicios, entidades o instituciones.
 - 4. Planes y programas que se desarrollen en el centro.
 - 5. Servicios complementarios.
 - 6. Prácticas en empresas e inserción laboral (FCTs).
- C. OBJETIVOS INDICANDO CALENDARIO PREVISTO, RESPONSABLES Y PROCEDIMIENTOS PARA SU REALIZACIÓN, RECURSOS NECESARIOS, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.
- D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN.
- E. CONCRECCIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL TALES COMO HORARIO GENERAL DEL CENTRO, CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS, ETC.
- F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (VOLUNTARIAS).
- G. PRESUPUESTO ANUAL DEL CENTRO Y ESTADO DE EJECUCIÓN A FECHA 1 DE SEPTIEMBRE DE 2023.
- H. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO ESCOLAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.
- I. ANEXOS
- J. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO ESCOLAR.



A. INTRODUCCIÓN QUE INCLUYE LAS CONCLUSIONES DE LA MEMORIA DEL CURSO ANTERIOR

La presente PGA se lleva a cabo en base a la **Orden 118/2022**, de 14 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, de regulación de la organización y el funcionamiento de los centros públicos que imparten enseñanza de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato y Formación Profesional en la comunidad de Castilla-La Mancha.

Para la elaboración de esta PGA se han recogido las aportaciones del Claustro de Profesores mediante la CCP, en la cual se han ido recogiendo propuestas para planificar tanto los Objetivos Generales como los ámbitos objeto de Evaluación Interna.

Los miembros del Equipo Directivo han aportado las conclusiones relacionadas con su ámbito de trabajo:

- Jefatura de Estudios: ha recogido las propuestas de las memorias de los Departamentos del curso anterior, y las modificaciones en cuanto a organización del Centro
- Secretario: ha elaborado el informe económico, con el balance de ingresos y gastos a 1 de septiembre de 2023.

Por otra parte, han colaborado en la elaboración de la PGA: los responsables de formación, digitalización, convivencia, plan de lectura y actividades extraescolares, realizando propuestas de actuaciones para el curso 23/24.

PROPUESTAS DE MEJORA POR PARTE DE LOS DEPARTAMENTOS EN SUS MEMORIAS FINALES DEL CURSO 22-23:

Pedagógicas	Convivencia	Organizativas	Materiales
Trabajos de comprensión lectora Incentivar investigación educativa	Mejorar la vigilancia cambios de clase Mantener el alumnado en las clases	Mejorar la gestión de las Althias, posibilitando su uso a más departamentos. Mejorar el control de los equipos	Incrementar la dotación de libros divulgativos en biblioteca
Trabajo por proyectos	Fomentar los patios de convivencia	Reducir uso de papel	Asignación de presupuesto por departamento
Material del departamento de Orientación para atender alumnos con necesidades Por asignaturas y cursos	Retomar el proyecto alumno-mentor o ayudar a los de 1º con los mediadores.	Fomentar las firmas digitales para documentos del centro	Crear un aula del futuro fija con el material obtenido durante este curso donde poder elaborar contenido digital con el alumnado, para las diferentes asignaturas y proyectos como Erasmus+ y Mediación
Fomentar metodologías innovadoras	Mantener Aula de convivencia, al menos tres horas y algunos dep todas las horas	Quitar los tres timbres de salida	Sufragar gastos desplazamientos en actividades de representación del centro.



Fomentar la autoevaluación	Impulsar equipo de mediación independiente de JE	Reenfocar la propuesta de actividades complementarias y extraescolares Reconsiderar las normas de realización (porcentajes)	Adquisición de licencias de diferentes programas informáticos
Formación en pizarras digitales para un mejor aprovechamiento	Incentivar la derivación de casos a mediación, mediante una catalogación de los posibles casos susceptibles	Fomentar la continuidad de profesorado en los mismos cursos	Dotar de ordenadores: Aula de convivencia En biblioteca para consultas
Solicitar Ilusiona-T y Titulas	Limitar los accesos en el recreo para su mejor control	Implicar más profesorado en el proyecto de mediación	
Mejorar funcionamiento de apoyos Apoyos del mismo departamento	Reconsiderar la forma de gestión del uso del móvil, restringir más su uso en pasillos y recreos	Unificar y clarificar la justificación de faltas por parte de las familias en las NCOF	
Mejorar el seguimiento de las pendientes	Salidas al aseo cuando entre el profesor, mantener	Restringir excursiones a partir de mayo	
Mejorar la coordinación con el Departamento de Orientación		Mejorar la imagen (mobiliario) aula de profesores.	
Sacar al alumnado de diversificación de las optativas		Contemplar la creación de guardias de gimnasio	
Solicitar el plan de éxito educativo de la Consejería		Crear espacio de objetos perdidos	
Solicitar aula de inmersión lingüística		Más profesores en las guardias de recreo	
Apoyos dentro del aula de referencia Doble profesor en clase			

B y C. OBJETIVOS FIJADOS PARA EL CURSO ESCOLAR

Con respecto a la planificación para el próximo curso desde el Equipo Directivo se trasladarán a la CCP las siguientes indicaciones y actuaciones:

- Modificación de las programaciones para todos los niveles atendiendo al esquema que se establece en las respectivas órdenes de organización y funcionamiento. En aplicación del calendario establecido en la Ley 3/2020 de 29 de diciembre.
- Revisión del Plan de Lectura de Centro.
- Modificación del Plan de Convivencia e igualdad.
- Revisión por parte de secretaría del Plan de Gestión.
- Actualización del Proyecto Educativo de Centro
- Revisión del Plan Digital de Centro.



A continuación, se fijan los objetivos para el curso 23-24, detallando calendario, responsables, recursos y evaluación.

Procesos de Enseñanza y Aprendizaje

OBJETIVO 1

1.1: Elaboración de programaciones.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Incorporar las novedades del nuevo currículo de Castilla-La Mancha	Inicio de Curso Primer Trimestre	Equipo Directivo Departamentos CCP	Programaciones	Grado de incorporación a las programaciones didácticas
Revisión de la ponderación de competencias específicas y criterios de evaluación en las diferentes programaciones.	Inicio de curso	Equipo directivo CCP Departamentos	Decretos de currículo Orden de Evaluación Programaciones Directrices SIE	Grado de incorporación a las programaciones didácticas
Concretar y aplicar el modelo de evaluación y sus procedimientos y herramientas.	Todo el curso	Departamentos CCP Jefatura Estudios	Informe SIE Programaciones Decretos Ordenes de Evaluación Programa Aditio, facilitado a todo el profesorado que lo ha solicitado	Análisis de la situación de partida. Evaluación trimestral de resultados en cada departamento.

1.2: Plan de trabajo para alumnado con materias pendientes de cursos anteriores y para alumnos que permanecen un año más en un curso:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Establecimiento de procedimientos claros y públicos para el seguimiento del alumnado con materias pendientes del curso anterior. Introducción en las programaciones del procedimiento para recuperación de estas materias.	Todo el curso	CCP Jefes de Departamento Profesorado implicado y tutores	Programaciones Acuerdos CCP sobre seguimiento de pendientes. PRE de pendientes a través de EducamosCLM Información a familias del seguimiento por parte de los tutores	Valoración del grado de consecución en la memoria de fin de curso. Valoración en departamentos y traslado a CCP.



Publicación de las programaciones en la página web.				
Establecimiento del plan de trabajo con el alumnado que repite curso y que sólo se llevará a cabo con las materias que el alumno no hubiera superado el curso anterior.	Todo el curso	Departamentos Profesorado implicado	Programaciones Adaptaciones metodológicas en las materias afectadas.	Valoración del grado de consecución en las diferentes evaluaciones Valoración en departamentos y traslado a CCP.

1.3: Atención educativa a alumnado ACNEAE:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Traslado de información en las juntas de nivel de inicio de curso. Proporcionar a todo el profesorado implicado el plan de trabajo de este tipo de alumnado.	Todo el curso	Departamento de orientación Jefatura de Estudios Profesorado implicado	Programaciones PTs y todo el profesorado implicado Planes de trabajo en la plataforma TEAMS.	Valoración del seguimiento del plan de trabajo en las juntas de evaluación. Modificación y fijación de nuevos objetivos en dicho plan.
Coordinación de las actuaciones a seguir con este alumnado	Trimestral Reuniones del departamento de orientación	Departamento de orientación Jefatura de Estudios Profesorado implicado	Reuniones entre los diferentes departamentos implicados	Valoración del seguimiento del plan de trabajo en las juntas de evaluación. Modificación y fijación de nuevos objetivos en dicho plan.



✚ Organización de la participación, absentismo y convivencia.

OBJETIVO 2

2.1: Establecer como vía de comunicación eficaz entre todos los miembros de la Comunidad educativa el **uso generalizado de la Plataforma EducamosCLM:**

1. Avisos generales a las familias
2. Avisos generales al alumnado
3. Avisos generales al Claustro
4. Desarrollo de la página web del IES dentro del entorno Educamos
5. Poner en marcha experiencias concretas de uso del Entorno de Aprendizaje
6. Inicio voluntario por parte del profesorado del cuaderno de evaluación de Educamos CLM.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Promulgar el uso de la Plataforma EducamosCLM por parte del alumnado en todas sus utilidades, Entorno de Aprendizaje, Teams, etc	Todo de curso	Tutores. Claustro.	Plataforma EducamosCLM. Tutorías.	Valoración de niveles de uso, utilidad y satisfacción.
Utilización de la plataforma Educamos CLM por parte de las familias , como recurso para el sistema de avisos generales a toda la comunidad educativa. Acceso a los boletines	Todo el curso	Equipo directivo. Claustro. Familias.	Plataforma EducamosCLM. Tutorías.	Valoración de niveles de uso y satisfacción.
Uso del Teams por parte del profesorado: CCP, reuniones de tutores, recogida de información para familias, coordinación de equipo docente, equipo de centro para compartir información, planes de trabajo, etc.	Todo el curso	Tutores Juntas de profesores Claustro Miembros CCP	Teams	Valoración de niveles de uso y satisfacción.
Desarrollo de la página web del IES	Todo el curso	Coordinador página web Equipo directivo Jefes Departamento	<i>Recursos TIC del centro.</i>	Valoración de la adecuación del recurso a las necesidades del centro.



2.2: Participación de la comunidad educativa:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reuniones iniciales con familias en fechas coincidentes con las evaluaciones iniciales	Primeros días de octubre	Jefatura Orientación Tutores	Instalaciones del centro Documentos pdf sobre: Manual para activación de faltas por sms Manual para justificar faltas por EducamosCLM Agenda de padres con diversa información relevante.	Valoración de asistencia en las reuniones de tutores. Recogida de firmas en las reuniones para valor el % de padres que asisten a las reuniones presenciales.
Promoción de actividades diversas para el encuentro positivo de alumnos, profesores, personal del centro y familias para la mejora de las relaciones y el conocimiento mutuo Volvemos a realizar la Semana de las Ciencias y las Letras en torno al día del Libro (se concentrarán las actividades en dos días).	Jornadas culturales: alrededor del día del Libro y el Día de Europa Semana de las Ciencias y las Letras Jornada de acogida del profesorado. Visita a la zona Fiesta de Fin de Curso	E. Directivo Claustro Profesorado Consejo Escolar AMPA ONGs Alumnado Familias	Económicos del centro y ajenos al centro.	Valoración del nivel de participación. Grado de satisfacción
Promoción del asociacionismo juvenil del alumnado que permita la participación efectiva del alumnado en la vida del mismo Reunión habitual del grupo de mediadores.	Todo el curso	Consejo escolar Responsable ACE Alumnado Junta delegados Responsable de mediación	E. Directivo C.Escolar Responsables Extraescolares y Biblioteca Profesorado	Operatividad, participación, compromisos adoptados



2.3: NCOF, Plan de Convivencia y tratamiento del absentismo escolar:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Recogida de aportaciones de todo el claustro, a través de la CCP, para la elaboración del Plan de Convivencia e Igualdad.</p> <p>Recogida de aportaciones de los miembros del Consejo Escolar.</p>	Inicio de curso	<p>CCP</p> <p>Claustro</p> <p>Equipo directivo</p> <p>Coordinador de Convivencia</p> <p>C. Escolar.</p>	<p>Borrador de Plan de Convivencia</p> <p>Teams</p>	Valoración de su adecuación a la normativa actual y a las necesidades del centro.
<p>Revisión de las NCOF</p> <p>Recogida de aportaciones de los miembros del Consejo Escolar.</p>	1º trimestre	<p>Equipo directivo</p> <p>Consejo escolar</p> <p>CCP</p> <p>Claustro</p>	<p>NCOF curso anterior</p> <p>Teams</p>	Valoración de su adecuación a la normativa actual y a las necesidades del centro.
<p>Control del absentismo a través de las reuniones semanales de tutores. Posibles derivaciones a Servicios Sociales o a la Unidad de Acompañamiento.</p>	Todo el curso.	<p>Tutores.</p> <p>Jefatura.</p> <p>Orientación.</p>	<p>Delphos.</p> <p>Servicios Sociales.</p>	Valoración de la efectividad de las medidas tomadas.



Coordinación con otros centros, servicios, entidades o instituciones.

OBJETIVO 3

3.1. Actuaciones de coordinación con los Colegios de la Zona y el IESO de Navahermosa para facilitar el tránsito del alumnado entre Etapas y facilitar el encuentro y la convivencia.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Acogida al inicio del Curso dirigida especialmente al alumnado de 1º ESO de nueva escolarización y a sus familias	Septiembre	E. Directivo D.O. Tutores y Profesorado	IES Gálvez Patio central. Aulario de ESO.	Grado de participación y satisfacción. Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto.
Reunión informativa del proceso de admisión para las familias del alumnado de 6ºEP y el alumnado de 4ºESO del IESO de Navahermosa.	Febrero	E. Directivos. D. O. y EOA	IES Gálvez Aulario de Bachillerato.	Grado de participación.
Visita a los Colegios Públicos adscritos al IES	Febrero	E. Directivo D.O.	Charlas de orientación académica. Aulas 6ºEP.	Grado de participación Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto.
Reuniones de coordinación de los orientadores y orientadoras de la zona para el tránsito del alumnado entre etapas, especialmente el ACNEAE	Todo el curso. Especialmente en Mayo-Junio	D. O. y EOA	Reuniones entre orientadores y tutores/as de 6ºEP.	Nivel de acuerdos Participación Incidencia en sus respectivos centros
Jornadas de acogida con el alumnado que va incorporarse al centro desde la Primaria. Bachillerato o al CF_GM	Junio	E. Directivo IES. E. Directivo Colegios de la zona/IESO Navahermosa D. O. y EOA de la zona.	Reuniones de coordinación docente Encuentros de alumnos Actividades participativas	Nivel de compromiso con las actuaciones acordadas Participación y acuerdos



3.2. Actuaciones de coordinación con instituciones educativas, instituciones del estado e instituciones sociales, para favorecer la orientación académica, vocacional y profesional, y prevenir el fracaso y el abandono escolar.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Coordinación con la CEPA la Raña de Navahermosa y la CEPA Gustavo Adolfo Bécquer de Toledo y Polán, para la derivación de alumnado en riesgo de exclusión social y vulnerabilidad socioeducativa.</p>	Durante el curso	D.O.	Entrevistas telefónicas. Publicidad de la oferta formativa. Informes de vulnerabilidad.	Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto. Número de derivaciones.
<p>Coordinación con instituciones que implementan y desarrollan la Garantía Juvenil en la provincia de Toledo (SEPECAM, AYUNTAMIENTOS, FEDETO, CAMARA DE COMERCIO, CRUZ ROJA...), para la derivación de alumnado en riesgo de exclusión social y vulnerabilidad socioeducativa.</p>	Durante el curso	E. Directivo D.O.	Publicidad oferta formativa: FPO. Entrevistas.	Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto. Número de derivaciones
<p>Coordinación con la Universidad de CLM. Visitas formativas e informativas al campus universitario de Toledo con el alumnado de 1º y 2º Bachillerato.</p>	Febrero	D.O. Tutores/as	Autobuses. Profesorado	Grado de participación. Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto.
<p>Coordinación con las fuerzas de seguridad del estado (Fuerzas Armadas, Policía y Guardia Civil). Desarrollo de jornadas de orientación vocacional y profesional</p>	Febrero/Marzo	D.O. Tutores/as	Aulas Biblioteca. Proyectores Profesionales externos.	Grado de participación. Cuestionario de evaluación.



3.3. Actuaciones de coordinación con entidades educativas y sociales, para trabajar los valores universales, que conforman la identidad de nuestro proyecto educativo, a través del plan de acción tutorial del centro.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
<p>Coordinación con el Centro de la Mujer y la Asociación de Mujeres María de Padilla. Desarrollo de charlas de sensibilización a favor de la igualdad y en contra de la violencia de género. Exposiciones fotográficas</p>	<p>Octubre Noviembre Marzo</p>			
<p>Coordinación con Punto Omega. Desarrollo de charlas y talleres sobre el uso de las TIC, el Ciberacoso, Ciberviolencia de género, ayudantes TIC, afectividad y sexualidad.</p>	<p>Diciembre</p>			
<p>Coordinación con la ONG – MPDL. Charlas de sensibilización sobre la interculturalidad, la inmigración, la xenofobia y el racismo.</p>	<p>Marzo/Abril</p>	<p>D.O. Tutores/as</p>	<p>Aulas Biblioteca Hall TIC. Profesionales externos. Educadores externos.</p>	<p>Cuestionarios de evaluación.</p>
<p>Coordinación con ANFORMAD. Desarrollo de talleres de sensibilización contra el acoso escolar.</p>	<p>Durante el curso</p>			
<p>Coordinación con la asociación TRIÁNGULO. Desarrollo de charlas de sensibilización sobre la diversidad sexual y de género.</p>	<p>Durante el curso</p>			
<p>Coordinación con la Guardia Civil. Desarrollo de Charlas de sensibilización contra las drogas y el acoso escolar.</p>	<p>Febrero/Marzo</p>			



3.4. Coordinación con entidades educativas, sociales y de salud que intervienen con nuestro alumnado (USMIJ, CENTRO BASE, SERVICIOS SOCIALES, AMFORMAD, FACTO, APAT, DISTOLEXIA, TDAHTOLEDO), para trabajar de forma colaborativa, en la organización e implementación de actuaciones y medidas educativas con el alumnado vulnerable, que presenta necesidades educativas especiales, dificultades de aprendizaje, riesgo de exclusión social, condiciones personales y de historia educativa, absentismo escolar....

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Derivación de familias y alumnado. Coordinación de actuaciones educativas y seguimiento de los casos. Traspaso de información.	Durante el curso	D.O. Profesionales externos de educación, sanidad y Bienestar social.	Entrevistas. Reuniones. Informes. Apoyo psicológico	Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto.

3.5. Coordinación con la Unidad de Inclusión de la Delegación de Educación en Toledo, y el SAAE del CEE Ciudad de Toledo, para la atención a la diversidad, la escolarización del ACNEAE y el desarrollo de la orientación personal, académica y profesional de centro y zona.

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Desarrollo de actuaciones de asesoramiento psicopedagógico. Traspaso de información. Derivación de familias y alumnado	Durante el curso	Asesores/as EOA D.O.	Entrevistas Reuniones. Reuniones de zona Informes Psicopedagógicos . Dictámenes de escolarización. Material psicotécnico.	Grado de participación. Adecuación de las actuaciones al objetivo propuesto.



Planes y programas que se desarrollen en el centro.

OBJETIVO 4

4.1: Digitalización sostenible a través del Programa Erasmus + Short Steps Large Effects:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Reducción del uso de sistemas convencionales de reprografía.	Todo el curso	Secretaría Reprografía del centro	Utilización de scanner y recursos TIC	Valoración de la disminución del consumo de papel.
Identificar las bases de la estrategia digital y desarrollar un Plan de Acción del centro, con el fin de lograr una digitalización sostenible.	Todo el curso	Eq. Directivo Comisión Erasmus + CCP	Recursos TIC	Evaluación de la elaboración adecuación del Plan.
Contribuir a la reducción de emisiones de gases de efecto invernadero (GEI) mediante el uso responsable de la energía y la utilización de energías limpias y renovables como la energía solar, reduciendo de esta forma la huella de carbono de nuestro centro. Potenciar el uso de energías renovables y limpias, contribuyendo al desarrollo sostenible y ahorro económico del centro.	Todo el curso	Eq. Directivo Comisión Erasmus + Secretaría	Ayuda organismos externos	Evaluación grado de consecución
Mejorar la imagen del centro a nivel de innovación, mediante la difusión de buenas prácticas relacionadas con la eficiencia energética y la gestión de residuos.	Todo el curso	Eq. Directivo Comisión Erasmus + Secretaría	Ayuda organismos externos Recursos del Centro	Evaluación grado de consecución
Concienciar e implicar a la comunidad educativa en el uso eficiente de la energía, en la reducción de residuos y en el fomento del reciclaje.	Todo el curso	Eq. Directivo Comisión Erasmus + CCP Tutorías	Recursos del Centro	Evaluación grado de consecución
Mejorar la formación y capacitación del profesorado y alumnado del centro en digitalización y desarrollo sostenible.	Todo el curso	Eq. Directivo Comisión Erasmus + CCP	Recursos del Centro	Evaluación grado de consecución



4.2: PES (Proyecto Educativo Saludable):

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Semana Europea del Deporte Liga de fútbol Liga Voleyball Recreos de Baseball Torneo de Pala Liga de Ping Pong Torneo de Badminton Recreos de senderismo Desayuno saludable Carrera solidaria Actividades promovidas por Delegación (piragüismo, senderismo, escalada, parkour...) Senderismo por niveles	Durante todo el curso.	Departamento de Ed. Física. Profesores que imparten en 1º ESO la 1ª hora. Otros profesores voluntarios.	Web del PES. Publicación en Facebook del centro.	Memoria final del PES.

4.3 Equipo de mediación escolar:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Desarrollo de actividades informativas para la selección del alumnado ayudante y mediador	Octubre	Tutores E.D. D.O.	Tutores/as de la ESO Alumnado de la ESO.	Cuestionario de evaluación.
Actuaciones de formación del alumnado ayudante y mediador. Jornadas de formación en el Albergue del Castillo de San Servando.	Noviembre	Dirección Gral Juventud y Deportes E.Directivo D.O. Punto Omega	Director. Orientador. Educadores externos.	Cuestionario de evaluación
Desarrollo de actuaciones de mediación de conflictos.	Durante el curso	Jefatura Estudios	Reuniones Entrevistas. Buzón de sugerencias.	Observación. Número de mediaciones atendidas y resueltas.
Desarrollo de actividades de información y publicidad del equipo de alumnado ayudante y mediador.	Octubre	E.Directivo D.O.	Charlas informativas. Alumnado ayudante y mediador. Videos.	Cuestionario de evaluación.



Actuaciones de sensibilización sobre el uso de las TIC	Diciembre	D.O. Equipo Alumnado Ayudantes y Mediadores	Charlas sobre las TIC Ordenadores Proyectores Aulas.	Cuestionario de Evaluación
--	-----------	--	---	----------------------------

Servicios complementarios.

OBJETIVO 5

5.1 Servicios complementarios:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Gestión de libros de texto prestados por el Centro a los alumnos becados.	Septiembre	Secretario. Personal administrativo.	Delphos. Inventario de libros de texto del Centro.	Valoración interna sobre gestión de listados de alumnos, inventario y préstamos.
Gestión de plazas de transporte escolar para la ESO y gestión de las plazas residuales para alumnos de Bachillerato y CFGM.	Septiembre- Octubre	Secretario. Director. Personal administrativo.	Rutas establecidas en Delphos. Listados de alumnos de Delphos	Valoración interna de incidencias sobre plazas residuales.

Prácticas en empresas e inserción laboral (FCTs).

OBJETIVO 6

6.1: Prácticas en empresas e inserción laboral:

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
Se realizan las prácticas correspondientes a la asignatura de Formación en Centros de Trabajo en empresas y organismos públicos de la zona. Se analiza el perfil profesional del alumnado, así como sus circunstancias personales y se les asigna el centro de prácticas que se adecúa a sus características. En el siguiente curso se realiza un seguimiento de la inserción laboral de los alumnos.	Tercer trimestre Primer trimestre del siguiente curso escolar, en periodo extraordinario.	Tutor de FCT Profesor de FOL	Base de datos de empresas, instituciones y organismo públicos correspondiente a los convenios firmados con estas entidades.	Se evalúa con una "hoja de evaluación" que determina las capacidades terminales y los resultados de aprendizaje y el grado de adquisición de estos.



ACTIVIDADES DE CONMEMORACIÓN DE FECHAS DESTACADAS

Fecha	Celebración	Actividad
25 de Noviembre	Día internacional de la eliminación de la violencia de contra la mujer	Actividad propuesta por el centro de la mujer
6 de Diciembre	Constitución española	Acto académico
30 de Enero	Día escolar de la no violencia y de la paz	Actividades tutoría
11 de Febrero	Día de la niña y la mujer en la ciencia	Actividades Departamento de Ciencias
8 de Marzo	Día internacional de la mujer	Actividades propuestas por orientación
23 de Abril	Día internacional del libro	Semana de las ciencias y las letras
9 de Mayo	Día de Europa	Actividades grupo de Erasmus +

D. LÍNEAS PRIORITARIAS PARA LA FORMACIÓN E INNOVACIÓN.

JUSTIFICACION DEL PROYECTO DE FORMACION EN EL CENTRO

El Centro Regional de Formación del Profesorado de Castilla-La Mancha ubicado en la calle Río Alberche, en la Consejería de Educación y Cultura, a través del Decreto 59/2012 de 23 de febrero, regula la estructura del Modelo de Formación Permanente del Profesorado de nuestra Región.

Con el paso del tiempo hasta nuestros días, se han ido publicando diversos documentos cuyo objetivo es la mejora de la formación de los docentes de Castilla-La Mancha.

En la **Orden 118/2022**, de 14 de junio, sobre **organización y funcionamiento**, se recoge, en el artículo 10: *En cada centro habrá una persona coordinadora de la formación y de la transformación digital, que será designada por la dirección del centro, a propuesta de la jefatura de estudios, y que ejercerá las funciones de coordinación del plan digital de centro, de los proyectos de formación del centro, del asesoramiento al profesorado en las modalidades de formación y de la colaboración con el Centro Regional de Formación del Profesorado.*

En el IES Montes de Toledo se establecen dos cargos independientes:

- Coordinador/a de formación
- Coordinadora de la transformación digital

ANTECEDENTES FORMATIVOS DEL CENTRO

El curso pasado se desarrollaron las siguientes actividades formativas:

- Formación de alumnado mediador por parte de la responsable de los equipos de mediación, Jefatura de Estudios y Dirección.
Formación por parte de la empresa PUNTO OMEGA, incluyendo una convivencia en el castillo de San Servando de Toledo.
- Formación colaborativa en Additio en el Claustro de profesores.
- Seminario "La mediación escolar: Una medida inclusiva de Centro para mejorar la convivencia" (Diversos profesores)
- Grupo de trabajo "Mancha verde" por los Departamentos de Biología y Ed. Plástica.
- Seminario "Aprende y comunica: Digitalización sostenible". Dicho seminario está asociado al programa Erasmus + ya citado en este documento.
- Módulos del curso "Contenidos digitales para la adquisición de la competencia digital docente nivel B1", ofertado por la Consejería en modalidades presencial, online y autoformación.
- Participación en el curso 'LOMLOE: Programación", ofertado por el CRFP, con un total de 8 horas.
- Formación colaborativa en Additio en el Claustro de profesores.

PROPUESTAS PARA ESTE CURSO 23/24

- Formación en el uso del cuaderno de evaluación entre el Claustro de profesores.
- Formación colaborativa en Aula Virtual en el Claustro de profesores.
- Formación de alumnado mediador por parte de la responsable de los equipos de mediación, Jefatura de Estudios y Dirección.
- Otros cursos individuales cursados por el profesorado en el CRFP.
- Grupo de trabajo "Mancha verde" por los Departamentos de Biología, Ed. Plástica y Economía.



E. CONCRECCIÓN ANUAL DE LOS ASPECTOS ORGANIZATIVOS DE CARÁCTER GENERAL TALES COMO HORARIO GENERAL DEL CENTRO, CRITERIOS PARA SU ELABORACIÓN, ORGANIZACIÓN DE ESPACIOS Y TIEMPOS, ETC.

- ✓ Jornada de acogida para todo el profesorado nuevo del centro en los primeros días de septiembre. Se facilita documento con las normas básicas de organización y funcionamiento del centro.
- ✓ Aula de convivencia abierta todo el horario, durante este curso la gestión del aula de convivencia se lleva a cabo por profesores voluntarios que realizan una intervención con el alumnado derivado a ella, incentivando la reflexión y la propuesta de soluciones. Se cumplimentará una hoja de reflexión y de propuesta de soluciones que establece un compromiso del alumno
- ✓ Estructuración de la jornada escolar del IES en 3 tramos de 55 minutos, 1 recreo de 30 minutos y otros 3 tramos de 55 minutos.
- ✓ El número de profesores de guardia de recreo son 3 (incluyendo un miembro del equipo directivo como en años anteriores), para controlar mejor los flujos de alumnado en la salida, entrada y durante el recreo y los accesos a los servicios.
- ✓ Recreos con actividades deportivas y lúdicas (juegos de mesa).
- ✓ Para la distribución de los alumnos por grupos se tienen en cuenta criterios como: distribución de grupos heterogéneos, propuestas de las juntas de evaluación y tutores, distribución del mismo número de alumnos ACNEAEs por grupo, así como alumnado repetidor.
- ✓ Guardias de biblioteca en recreos: Se han asignado un número de profesores que cubran estas guardias para el préstamo de libros al alumnado, o para que se pueda dedicar este espacio a tareas y estudio en el recreo, siempre respetando el aforo fijado en este espacio.
- ✓ En CFGB Y CFGM se han dotado esas aulas de ordenadores para liberar horas en las aulas althias y evitar desplazamientos de este alumnado.
- ✓ En todas las aulas ordinarias del centro se puede contar con PDIs. Las aulas materias disponen de proyector y altavoces.
- ✓ La conectividad total en todo el edificio se ha consolidado gracias al programa de escuelas conectadas, teniendo una muy buena conectividad y velocidad de conexión.
- ✓ Profesorado para guardias de pasillo: en todos los tramos horarios hay un mínimo de 4 profesores de guardia y se intenta asignar más profesorado los lunes y viernes para afrontar las posibles guardias generadas por el derecho al uso de días de libre disposición.

F. PROGRAMA ANUAL DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES (VOLUNTARIAS).

Las NCOF recogen toda la normativa asociada a las actividades complementarias y extraescolares.

Por otro lado, la programación de actividades propuestas por todos los departamentos, se encuentra en un anexo independiente.



G. ANÁLISIS DE LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO A 01/09/23

En la siguiente tabla se muestra el resumen generado por GECE a fecha 1 de septiembre de 2023, donde se pueden observar todos los importes presupuestados y la cantidad contabilizada hasta la fecha indicada.

La única partida que figura con signo negativo, de importe -2500€ se debe a un ingreso no previsto que tuvimos en la cuenta del Centro y que correspondía a un libramiento para la transformación digital gestionado por la Consejería de Educación, por tanto, se adquirió el material correspondiente para ese fin y por ese importe.

COMPARACIÓN DE INGRESOS Y GASTOS CON EL PRESUPUESTO OFICIAL A FECHA 01/09/23			
Cuenta Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
1 INGRESOS	95.053,19	83.301,69	11.751,50
101 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	83.477,39	38.456,49	45.020,90
102 OTROS RECURSOS	5.420,00	4.988,00	432,00
10203 Prestación de servicios	3.000,00	2.568,00	432,00
10205 Uso de instalaciones	2.420,00	2.420,00	0,00
103 OTRAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	6.155,80	0,00	6.155,80
10303 DIPUTACIÓN PROVINCIAL	200,00	0,00	200,00
10305 UNION EUROPEA	5.955,80	0,00	5.955,80
105 RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN <-> (229)	0,00	2.500,00	-2.500,00
10513 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00
2 GASTOS	217.444,55	145.861,68	71.582,87
201 RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	22.000,00	9.845,03	12.154,97
202 RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	5.000,00	1.008,96	3.991,04
204 RC MOBILIARIO Y ENSERES	5.000,00	0,00	5.000,00
205 RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	3.663,94	0,00	3.663,94
206 MATERIAL DE OFICINA	12.000,00	3.855,17	8.144,83
207 MOBILIARIO Y EQUIPO	11.500,00	185,13	11.314,87
208 SUMINISTROS	48.000,00	18.237,36	29.762,64
209 COMUNICACIONES	2.500,00	1.375,28	1.124,72
210 TRANSPORTES	200,00	0,00	200,00
212 GASTOS DIVERSOS	16.836,02	11.465,02	5.371,00
213 TRABAJOS REALIZADOS POR OTRAS EMPRESAS	19.000,00	8.452,73	10.547,27
214 PAGOS POR CONCEPTOS <-> 229	71.744,59	52.299,80	19.444,79
21407 Concepto 487	14.003,56	0,00	14.003,56
21411 Concepto 612	57.741,03	49.799,80	7.941,23
21413 Concepto 605	0,00	2.500,00	-2.500,00

1- BALANCE ECONÓMICO DE GASTOS E INGRESOS.

El centro, hasta la fecha, ha podido hacer frente a todos los gastos ordinarios y extraordinarios, no teniendo en la actualidad ningún pago pendiente.

Partíamos el ejercicio 2023 con un saldo inicial (remanente de 2022) de 122.391,36 €. Esta cifra tan elevada se debe a varios libramientos que se realizaron para obras del Centro y que poco a poco se van acometiendo. En concreto, si quitamos los libramiento que tienen un destino explícito, el saldo con el que contaba el centro para gastos de funcionamiento, era de 45.932,72 €.

Durante este ejercicio, hasta el 1 de septiembre de 2023, hemos recibido un 40% de los gastos de funcionamiento operativo del centro, que asciende a 29.064,44€. Además, hemos ingresado un libramiento por el incremento de los suministros energéticos (7.836,02€), libramiento de LeemosCLM (905€) y los ingresos correspondientes a la FCT (651,03€). En total, hemos ingresado hasta el 1 de septiembre 38.456,49€.

Teniendo en cuenta todos los gastos e ingresos realizados, el saldo del Centro a 1 de septiembre de 2023 es de 60.266,37€. De todo este saldo, la cantidad de 43.842,53€ es la cantidad existente para gastos de funcionamiento operativo del Centro.

2- CRITERIOS UTILIZADOS EN LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO

Los criterios utilizados son los siguientes por orden de preferencia:

- 1.- Gastos de funcionamiento ordinario (electricidad, teléfono, internet, mantenimiento, calefacción, suministros...). Estos son los gastos a los que se les da prioridad para que el Centro esté en condiciones óptimas, dentro de las posibilidades, para su uso diario
- 2.- Recursos y materiales docentes. Hasta la fecha se han ido atendiendo todas las demandas que se han considerado coherentes y convenientes de todos los departamentos del Centro.
- 3.- En función de los recursos existentes y su adecuada gestión, se está trabajando en mejorar las instalaciones, evitando de esta forma que el Centro quede obsoleto y deteriorado de forma generalizada, lo cual costaría mucho esfuerzo recuperar.

Desde hace varios cursos este centro está realizando esfuerzos en el ahorro y en la optimización de los recursos, con una gestión basada en la revisión, reducción y abaratamiento de contratos, para con ello invertir en la mejora de las instalaciones y equipamientos

Podemos destacar que a fecha 1 de septiembre de 2023, la situación económica del Centro es de normalidad y nos permite afrontar con cierta tranquilidad el resto del ejercicio 2023.



H. ÁMBITOS Y DIMENSIONES QUE SE VAN A EVALUAR EN EL CURSO ESCOLAR DE ACUERDO CON EL PLAN DE EVALUACIÓN INTERNA DEL CENTRO.

Orden 134/2023, de 22 de junio, de la Consejería de Educación, Cultura y Deportes, por la que se regula la evaluación interna de los centros sostenidos con fondos públicos que imparten las enseñanzas no universitarias en la comunidad autónoma de Castilla-La Mancha

ACTUACIONES	CALENDARIO	RESPONSABLES	RECURSOS	EVALUACIÓN
ACTUACIONES ANUALES				
Evaluación de los resultados escolares del alumnado	Cada trimestre	Equipo Directivo CCP Claustro	Histórico de resultados. Estadísticas del curso actual	Informe de Jefatura y conclusiones generales por Departamentos
Evaluación interna de las actividades complementarias y extraescolares	Cada trimestre	Equipo directivo CCP Claustro	PGA	Nivel de uso y satisfacción por parte de los usuarios.
Evaluación interna de la convivencia del centro	Cada trimestre	Equipo directivo Tutores Orientación	Base datos convivencia	Informe de conclusiones generales
ACTUACIONES CURSO 23/24				
Según propuesta de la Administración y los instrumentos que nos proporcionarán según se nos informó en la reunión de directores de octubre de 2023.				

AMBITOS Y DIMENSIONES DE LA EVALUACIÓN EXTERNA

- Supervisión de las medidas que faciliten la reducción del abandono escolar temprano
 - Coordinación con los centros del ámbito del IES.
 - Actuaciones de acogida al alumnado que inicia su escolarización en el IES.
- Evaluación de los funcionarios en prácticas.



I. ANEXOS

ANEXOS QUE SE INCLUYEN
Anexo 1: NCOF
Anexo 2: Plan de igualdad y convivencia
Anexo 3: carta de convivencia
Anexo 4: Plan digital
Anexo 5: Programación extraescolares
Anexo 6: Proyecto de gestión
Anexo 7: Agenda de familias
Anexo 8: Actividades del plan de lectura



J. CERTIFICACIÓN DE APROBACIÓN POR PARTE DEL CONSEJO ESCOLAR.

DILIGENCIA DE APROBACIÓN

Esta PGA fue aprobada por el Consejo Escolar y previamente informada favorablemente por el Claustro de Profesores el 30 de octubre de 2023

En Gálvez a 30 de octubre de 2023

EL DIRECTOR

Fdo.: D. José Antonio Rodríguez Ruiz